

# Passie HR

## VOOR PERSONEELSDIENSTEN

### VEILIGHEIDSMAP

<b>ALARMNUMMER:</b>	<b>112</b>
Telefoonnummer kantoor:	0516 – 760 600
Buiten kantoor tijden:	06 – 55 68 05 74
Veiligheids- en Arbo functionaris:	Eline Twint



## **VOORWOORD**

Je gaat aan het werk of bent werkzaam voor Passie HR voor Personeelsdiensten. Deze veiligheidsmap bevat instructies en richtlijnen voor de veiligheid en arbo, voor iedereen die op enige wijze werkzaamheden uitvoert voor Passie HR. Dit geldt voor zowel eigen medewerkers als uitzendkrachten / gedetacheerde medewerkers, dus ook voor jou!

Volgens de Arbo-wet is de werkgever verantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Dit betekent dat de werkgever onder andere de verplichting heeft om:

- Alle voorzienbare gevaren, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte en/of schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken,
- Voorlichting en instructie te (laten) geven aan zijn personeel over veilige en gezonde werkmethoden,
- Te informeren over de benodigde beschermingsmiddelen voor de uit te oefenen functie.

*Samen werken betekent ook samen kijken hoe we dat veilig kunnen doen.*

## **INHOUDSOPGAVE VEILIGHEIDSMAP**

1. Beleidsverklaring
2. Inleiding
3. Algemene voorschriften
4. Persoonlijke beschermingsmiddelen
5. Toepassing en onderhoud persoonlijke beschermingsmiddelen
6. Brandpreventie
7. Milieu
8. Algemene gedragsregels
9. Wat te doen bij brand?
10. Wat te doen bij een ongeval?
11. Meldingsinstructie incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties
12. Terugdringen verzuim

Bijlage 1: gebruik van brandblussers

Bijlage 2: betekenis van pictogrammen, afbeeldingen en symbolen

## 1. Beleidsverklaring

Door middel van deze beleidsverklaring wordt door (de directie van) Passie HR uitgelegd dat het beleid van onze onderneming gericht is op:

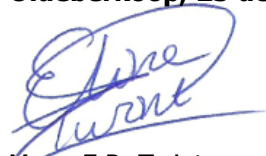
- Het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en andere relaties, als ook zorgdragen voor het milieu;
- Het uitvoeren van werkzaamheden door onze werknemers zoals overlegt met de opdrachtgever en zodanig dat ook onze opdrachtgevers tevreden zijn en blijven;
- Plaatsing van medewerkers bij opdrachtgevers waarbij vooraf duidelijke afspraken zijn gemaakt over de werkzaamheden en bijhorende veiligheidsregels;
- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van onveilige situaties en/of onveilige handelingen, waardoor persoonlijk letsel en/of materiele schade zou kunnen ontstaan;
- Het voldoen aan de wettelijke voorwaarden en richtlijnen die gelden voor uitzendbureaus op het gebied van veiligheid en Arbo, met als doel in overeenstemming met deze wettelijke voorwaarden en richtlijnen de werkzaamheden uit te voeren en op te leveren;
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Dit beleid is nader uitgewerkt in onze doelstellingen en procedures, en heeft betrekking op alle activiteiten van onze organisatie, voor zowel eigen werknemers als uitzendkrachten en gedetacheerden bij opdrachtgevers. Bij beslissingen op het gebied van veilig werken en Arbo worden bovengenoemde uitgangspunten getoetst.

Het beleid is gebaseerd op de overtuiging dat een integrale aanpak van veiligheid en Arbo essentieel is voor een succesvolle en gezonde bedrijfsvoering. Door hier continue aandacht voor te hebben, in samenspraak met onze medewerkers en opdrachtgevers, dragen wij dit naar buiten uit.

Deze beleidsverklaring wordt eens per drie jaar herzien. Alle medewerkers dienen dit beleid te ondersteunen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en de betrokkenheid bij veiligheids- en gezondheidszaken.

**Oldeberkoop, 23 december 2020**



Mevr. E.R. Twint  
algemeen directeur  
Passie HR bv

## **2. Inleiding**

Veilig werken is een absolute must, niet alleen ter bescherming van jezelf, maar ook ter bescherming van collega's en andere mensen in de werkomgeving. In deze veiligheidsmap zijn voorschriften opgenomen voor veilig werken en ter voorkoming van eventuele risico's die zich kunnen voordoen.

*Wij verlangen dat je deze map goed doorneemt en dat je je strikt houdt aan de voorschriften!*

## **3. Algemene voorschriften**

Voor aanvang van de werkzaamheden laat je jezelf goed informeren over de uit te voeren werkzaamheden, de beschermingsmiddelen die je hiervoor nodig hebt en de lokale veiligheidsvoorschriften die gelden bij het bedrijf / op de werklocatie. Je bespreekt dit met de opdrachtgever/ leidinggevende op de werklocatie. Bij twijfel of vragen neem je direct contact op met je leidinggevende of met Passie HR, zodat we dit vlot kunnen beantwoorden.

## **4. Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Afhankelijk van de risico-inventarisatie die door de opdrachtgever is opgesteld, zijn Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) vereist. Dit wordt voor aanvang van de werkzaamheden met jou besproken. De persoonlijke beschermingsmiddelen worden door de opdrachtgever in bruikleen ter beschikking gesteld voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Hierbij kun je denken aan gehoorbescherming, veiligheidsbril of -helm en veiligheid schoenen.

Let op dat je hier zorgvuldig mee omgaat en de instructies van de opdrachtgever opvolgt. Als één van de persoonlijke beschermingsmiddelen beschadigd of kapot is, laat je deze tegen inlevering van de onbruikbare, omwisselen voor een bruikbaar exemplaar. Bij beëindiging van een opdracht, lever je de verkregen middelen weer in bij de opdrachtgever.

## **5. Toepassing en onderhoud persoonlijke beschermingsmiddelen**

De verschillende vormen van Persoonlijke Beschermingsmiddelen worden hierna kort toegelicht.

### Bescherming van het hoofd

Het hoofd dient beschermd te worden door middel van een veiligheidshelm, op alle delen van de werklocatie waar dit staat aangegeven. En sowieso op alle bouw- of werkterreinen waar hijswerkzaamheden plaatsvinden.



*Veiligheidshelm.* Er zijn verschillende soorten veiligheidshelmen met een verschillende levensduur. De aanwijzingen van de leverancier geven duidelijkheid inzake de (rest)levensduur. Het is belangrijk te weten dat veiligheidshelmen vervangen moeten worden als zij een klap hebben opgelopen. De helm verliest dan aan kracht ter bescherming van het hoofd.

### Bescherming van het zicht en gehoor

*Veiligheidsbril.* Indien werkzaamheden en situaties tijdens het werk een gevaar kunnen opleveren voor het zicht, is een veiligheidsbril noodzakelijk. Hierbij kan gedacht worden aan tal van gevaren, zoals stof, spatten, vonken etc. Een eigen bril geeft vaak niet voldoende bescherming en maakt een veiligheidsbril niet overbodig.



*Gehoorbescherming.* Werken met harde omgevingsgeluiden is niet alleen nadelig voor het gehoor, maar ook voor de concentratie tijdens het werk. In geval van situaties waarbij het geluidsniveau 80 dB(A) wordt overschreden, moet het bedrijf beschikken over schriftelijk vastgelegde geluidsinventarisaties en -evaluaties.

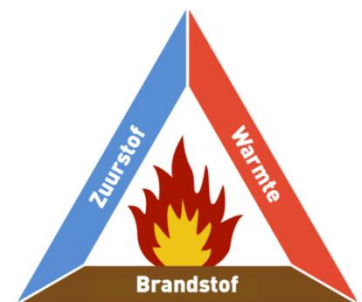
Vanaf 80 dB(A) ontstaat de gevarezone voor gehoorbeschadiging, en vanaf 90 dB(A) is er zelfs sprake van een direct gevaar. In dit laatste geval is gebruik van gehoorbescherming verplicht. De toegepaste gehoorbescherming kan variëren van watten, welke goed inzetbaar zijn tot 90 dB(A) tot oorkappen, die tot 110 dB(A) redelijk functioneren.




Voor de duidelijkheid: als het geluidsniveau op de werkplek (tijdelijk) gelijk is of hoger dan 85 dB(A) dient de werknemer de door de werkgever aangereikte gehoorbescherming ook daadwerkelijk te gebruiken!

## **6. Brandpreventie**

Voordat je begint met de werkzaamheden op een voor jou nieuwe werklocatie, bekijk je zorgvuldig of er brandblusmiddelen aanwezig zijn en waar deze zich bevinden.

- **Brandbare stof:** vaste stof, vloeistof, gas
- **Ontstekingsbron:** (vonken of vlam), veroorzaakt door bijv. kortsluiting, verhitting door overbelasting van de elektrische installatie(s), elektrische verwarming, vonken bij lassen, onvoorzichtige rokers, natuurlijke oorzaken (zon of bliksem)
- **Lucht (zuurstof):** hoe meer zuurstof, hoe sneller de verbranding.



Wat brandt?	Type blusapparaat	Brandklasse	
Papier, karton, textiel, hout	• Poederblusser ABC • Schulmblusser	Code A = droge vuren	
Benzine, alcohol, vet, vernis, verf	• Poederblusser ABC of BC • Schulmblusser	Code B = vette vuren	
Propanaan, butaan, methaan, aardgas	• Poederblusser ABC of BC	Code C = gasvuren	
Elektrische installaties, bvb. computer, kopieerapparaat, TV, video	CO <sub>2</sub>	Elektrische vuren	

In bijlage 1 staat informatie over het juiste gebruik van brandblussers.

## 7. Milieu

Bij veiligheid hoort ook samen een goede zorg dragen voor het milieu. Het mag niet zo zijn dat door de werkzaamheden de lucht, het water, de bodem of het dierlijk en plantaardig leven beschadigt. Zorg dus voor bescherming tegen eventuele milieuschade tijdens het werk.

Het is verplicht:

- Alle vrijkomende milieu belastende producten op te vangen;
- Alle milieu belastende vrijkomende materialen in de daarvoor bestemde inzamelplaatsen te deponeren.

### Afvalscheiding

Afvalscheiding heeft betrekking op alle bedrijven en op alle afvalstoffen die bij een bedrijfsvoering komen kijken. Het doel van afvalscheiding is hergebruik en is wettelijk verplicht. Het voorschrift is: *"Afvalstoffen moeten worden gescheiden, gescheiden gehouden en gescheiden afgevoerd, tenzij dat redelijkerwijs niet verlangd kan worden"*. In de praktijk betekent dit dat je afvalstoffen zoveel mogelijk gescheiden houdt en gescheiden moet afgeven op de juiste inzamelplek.



Er dient de volgende indeling / scheiding plaats te vinden:

Gevaarlijke afvalstoffen en asbest	tl-buizen, spaarlampen, verf, oplosmiddelen, afgewerkte motorolie, kwikhoudende barometers, batterijen en voorwerpen met een interne batterij, asbest
Papier en kartonafval	Oude kranten en tijdschriften, vakbladen, folders, reclaimedrukwerk, kartonnen verpakkingen, computer- en kantoorpapier e.d.
Glasafval	Verpakkingsglas en tafelglas
Groente-, Fruit- en tuinafval	Alle afval van ongekookte groente, van fruit en van de tuin. Afhankelijk van de acceptatie-eisen van de eindverwerker waar uw afvalinzamelaar mee werkt, kan deze lijst uitgebreid worden met etensresten. Overleg dit met uw afvalinzamelaar
Metalen (verpakkingen)	In Nederland zijn de meeste (95%) metalen verpakkingen gemaakt van staal en worden blikken of blikjes genoemd. Stalen verpakkingen zijn te herkennen aan een logo in de vorm van een magneet. Sommige spuitbussen en drankblikjes en bakjes zijn gemaakt van aluminium
Kunststoffen	Kunststof verpakkingsfolie, kunststof bakken en emmers  Tip; bespreek met uw oudpapierinzamelaar of deze gelijktijdig met het papier ook het gescheiden kunststofafval kan meenemen
Wit- en bruingoed	Elektrische en elektronische huishoudelijke en kantoorapparaten. De scheidingsplicht geldt niet voor bijzondere apparaten, zoals bijvoorbeeld koelvitрины  Tip: apart meegeven van wit- en bruingoed kan doorgaans plaatsvinden door afgifte aan de leverancier, bij wie een nieuw apparaat wordt gekocht
Groenafval	Afval van tuinen en perken rondom het kantoorgebouw
Overige afvalstoffen	Textiel, hout, meubilair, bouw- en sloopafval e.d.

## 8. Algemene gedragsregels

- Er geldt een algeheel rookverbod bij werken met gevaarlijke of brandbare stoffen;
- Alcohol of drugs zijn ten strengste verboden op het werk en in het verkeer;
- Zorg dat je weet waar de EHBO-kist is en gebruik deze voor het doel waarvoor deze geplaatst is. Verzorg wonden onmiddellijk, ook bij kleine verwondingen;
- Blokkeer nooit nooduitgangen, blus- of veiligheidsmateriaal;
- Controleer materialen en installaties, maar stel beveiligingen nooit zelf buiten werking. Overleg dit vooraf met de beheerder of verantwoordelijke van de installatie;
- Loop nooit over pijpleidingen of staalconstructies;

- Waarschuw direct leiding, collega's en overige aanwezigen bij gevaarlijke situaties;
- Laat afgedekte kuilen/ gaten afgedekt en laat waarschuwingmateriaal staan;
- Wees correct tegen de opdrachtgever, medecollega's en andere relaties tijdens het werk;
- Was je handen voordat je gaat eten ivm mogelijk aanwezige stoffen op de handen;
- Zorg voor een schone kantine / schaftruimte;
- Houdt je aan de verkeersregels, zoals snelheidsbeperkingen bij wegwerkzaamheden;
- Gebruik je gezonde 'boerenverstand' bij al je werkzaamheden;
- Laat je niet opjagen door collega's en/of klanten.

*Veiligheid en veilig werken doe je samen!*

## **9. Wat te doen bij brand?**

Vooraf / preventief:

- Kijk voordat je begint waar de vluchtwegen en nooduitgangen zijn en het evacuatieplan;
- Vraag naar de veiligheidsinstructies als je deze niet ontvangen hebt;
- Weet steeds waar je je bevindt op het terrein en hoe je snel het terrein kunt verlaten.

Als je brand ontdekt, doe je het volgende:

- Bel bij een grote brand of explosie direct 112 om hulpdiensten in te schakelen;
- Meldt hierbij de precieze locatie: adres, nummer, verdieping/ afdeling etc.
- Schakel daarna de direct leidinggevende in zodat het calamiteitenplan in werking kan treden.

Je hoort het evacuatiesignaal of ontvangt informatie dat je direct moet evacueren:

- Blijf kalm en breng rust over op je omgeving;
- Sluit ramen en deuren, voorkom tocht en/of binnenkomende rook;
- Volg de pictogrammen die de (nood) uitgangen aanduiden;
- Gebruik de trap, nooit de lift;
- Verlaat het gebouw en verzamel op de verzamelplaats, zorg dat je veilig bent.

## **10. Wat te doen bij een ongeval?**

- Zorg voor degene die gewond geraakt is. Stel de persoon gerust en bedek de gewonde met een deken als dat mogelijk is;
- Waarschuw direct een BHV-er, arts of ambulance (112). Bij twijfel bel 112!;
- Licht je leidinggevende in en vraag de gewonde of je iemand voor hem/haar kunt bellen;
- Blijf bij de gewonde om de arts of ambulance te ontvangen en hun vragen te beantwoorden;



- Vraag naar welk ziekenhuis de gewonde wordt vervoerd
- Meld ongevallen en incidenten altijd bij Passie HR, en vraag naar de veiligheid- en gezondheid coördinator Eline Twint.

## **11. Meldingsinstructie incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties**

Meld ongevallen, bijna-ongevallen, gevaarlijke situaties en incidenten altijd direct telefonisch bij Passie HR en vraag naar de veiligheids- en gezondheid coördinator Eline Twint.

## **12. Terugdringen verzuim**

Passie HR is aangesloten bij een arbodienst. Als je ziek bent, nemen zij binnen drie werkdagen telefonisch contact. Daarnaast blijf je contact met ons onderhouden over het verzuim en wat de verwachtingen zijn.

Onze arbodienst is Assist Verzuim in Rijssen. Namens onze arbodienst willen wij je informeren over de volgende onderwerpen voor als je ziek gemeld bent:

1. Als je je ziek meldt, zul je thuis verblijven en moet je een eventueel ander verblijfadres direct doorgeven aan Passie HR en de arbodienst. Zij kunnen namelijk een (spontaan) huisbezoek doen. Ook kun je opgeroepen worden voor een bezoek aan de bedrijfsarts.
2. Passie HR stelt jou in de gelegenheid om zelf een afspraak te plannen voor het Arbo spreekuur met een Arbo deskundige. Hierbij kun je klachten ten aanzien van je gezondheid of ziekte met betrekking tot je werk of arbeidsomstandigheden doornemen met een deskundige van de arbodienst. Als je dit wilt inplannen, overleg je vooraf met Passie HR. Daarna nemen wij contact op met de arbodienst om dit te bespreken en om de afspraak in te plannen voor het spreekuur. Dit kun je dus niet zelf of rechtstreeks doen.
3. Eens per vier jaar kun je een Periodiek Medisch Onderzoek ondergaan bij de Arbodienst. Het doel hiervan is om klachten die in relatie staan tot je werk, zoals eventuele beroepsziekten, tijdig te herkennen. Hopelijk voordat het te laat is. Het is dus in je eigen belang om deze keuring te ondergaan. Neem hiervoor contact op met Passie HR.

**VEILIGHEID EN VEILIG WERKEN IS EEN GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID!**  
**Geef het goede voorbeeld en hou je aan de regels die in deze veiligheidsmap staan en bij de opdrachtgever gelden. Gebruik de persoonlijke beschermingsmiddelen die aangereikt worden of vraag ernaar. Ken de noodprocedures en het evacuatieplan. En meldt gevaarlijke situaties onmiddellijk bij je leidinggevende.**

**BIJLAGE I: instructie gebruik van brandblussers**

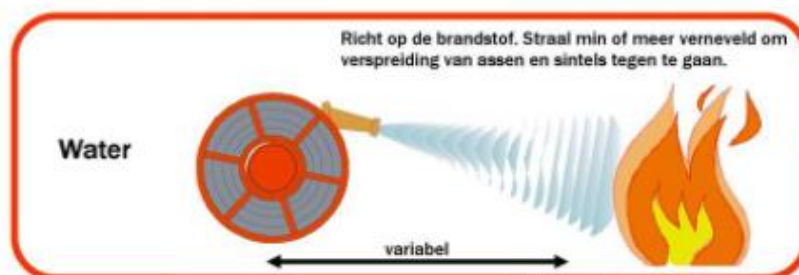


Blus altijd met de wind mee.

Blus van onder naar boven, dus begin onderaan en niet midden in de vlammen.



Blus met meerdere mensen tegelijk als dat kan.



**BIJLAGE II: uitleg pictogrammen, afbeeldingen en symbolen**

<h3>Waarschuwborden</h3>	<h3>Gevaarlijke producten</h3>
 Gevaar  Bijtende stoffen  Gevaar voor elektrische spanning	 Corrosief (C)  Licht ontvlambaar (F)  Zeer licht ontvlambaar (F+)
 Explosieve stoffen  Ontvlambare stoffen of hoge temperaturen  Schadelijke of irriterende stoffen	 Ontpofbaar (E)  Schadelijk (Xn) / Irriterend (Xi)  Gevaarlijk voor het milieu (N)
 Laserstraal  Hangende lasten  Niet-ioniserende straling	 Oxiderend (O)  Giftig (T)  Zeer giftig (T+)
 Lage temperatuur  Belangrijk magnetisch veld  Oxiderende stoffen	
 Radioactieve stoffen  Struikelen  Giftige stoffen	
 Transportvoertuigen  Vallen door hoogteverschil  Biologisch gevaar	
<h3>GHS symbolen</h3>  EX ontplofbare stoffen  IN ontvlambare stoffen  CB oxiderende stoffen  GZ houder onder druk  DA schadelijke stoffen  EN schadelijk voor het milieu  MU gezondheid gevaar op lange termijn  CR corrosieve stoffen  TO giftige stoffen	<h3>Reddingsborden</h3>  Te volgen richting  Brancard  EHBO  Nooddouche  Oogdouche  Uitgang  Telefoon  Verzamelplaats  Vluchtwegen en nooduitgangen  Nooduitgang